

Centrum pre deti a rodiny Topoľčany

Ul. Kalinčiaková 4295, 955 01 Topoľčany

Informácia o voľnom pracovnom mieste

Výberové konanie číslo: **VK – 04/2022**

Kraj: Nitriansky

Funkcia: **Sociálny pracovník** - koordinátor/facilitátor stretnutí rodinného kruhu (SRK)

Počet voľných miest: **1**

na dobu : **neurčitú**

Miesto výkonu práce: Centrum pre deti a rodiny Topoľčany, Ul. Kalinčiaková 4295, 955 01 Topoľčany, pracovisko Topoľčany a pre nitriansky kraj

Hlavné úlohy: Koordinátor organizuje SRK - vyhľadáva, iniciuje, sieťuje a mobilizuje členov a zdroje rodiny a ďalších dieťaťu blízkych osôb a ponúka im možnosť riešiť situáciu ohrozujúcu dieťa, ťažkosti so starostlivosťou a výchovou detí s využitím zosieťovanej podpory v nitrianskom kraji, spolupracuje s kompetentným prípadovým pracovníkom SPODaSK a CDR, vedie celý proces prípravy stretnutia rodinnej a podpornej siete dieťaťa, vyhľadáva a pripravuje všetkých účastníkov stretnutia (členov rodiny, širokej rodiny, blízkych osôb dieťaťa ako aj všetkých profesionálov zainteresovaných do života dieťaťa a rodiny) a facilituje samotné stretnutie.

- spoločne s dieťaťom, rodičmi a prípadovým pracovníkom CDR vypracúva zoznam tých členov rodiny, a sociálnej siete okolo rodiny, ktorí by mohli byť zapojení do SRK
- informuje všetkých zainteresovaných o cieľoch, spôsoboch, metódach, možnostiach a zodpovednostiach v procese
- spoločne s prípadovým pracovníkom SPOD a CDR sa uistí, že základná (kľúčová) otázka SRK (ktorou sa hľadá odpoveď na ohrozenie dieťaťa a problému rodiny)- je jasná
- uistí sa, že táto jasná formulácia problému, základnej otázky pre vypracovanie plánu riešenia situácie dieťaťa poskytuje priestor pre rodinu prísť so svojim plánom
- má na starosti praktické zabezpečenie podmienok pre uskutočnenie SRK /pozvánky, miesto stretnutia, občerstvenie, atď./ - po konzultácii s rodinou
- facilituje hodnotiaci proces SRK a zaznamenáva výstupy z procesu (zostáva v kontakte s rodinou s cieľom monitorovať plnenie plánu a v prípade potreby zorganizovať hodnotiace stretnutie, zaznamenáva progres rodinnej situácie v súvislosti s implementáciou plánu)

Platová trieda: (podľa zákona NR SR č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Termín nástupu: **dohodou**

POŽIADAVKY NA ZAMESTNANCA:

Požadované vzdelanie uchádzača: **VŠ I. alebo II. stupňa, študijný odbor sociálna práca** (zákon č. 219/2014 Z. z. o sociálnej práci a o podmienkach na výkon niektorých odborných činnosti v oblasti sociálnych vecí a rodiny a o zmene a doplnení niektorých zákonov), **prax je výhodou.**

Jazykové znalosti: nepožadujú sa, výhodou je ovládanie iného ako úradného jazyka (maďarský a rómsky jazyk)

Počítačové znalosti: Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, práca s internetom, PowerPoint

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti:

- Mať výborné organizačné schopnosti
- Mať znalosti o príslušnej legislatíve a zákonných rámcoch
- Riadne a dôkladne chápať kultúrne súvislosti ktoré vznikajú v procese SRK
- Riadne a dôkladne rozumieť dopadu prerušenia rodinných väzieb, chudoby, znevýhodnených podmienok a diskriminácie na deti a ich rodiny
- Mať znalosti a pochopenie vývinových potrieb dieťaťa
- Mať znalosti a pochopenie skupinovej dynamiky a rodinných procesov

- Mať schopnosť motivovať a posilňovať rodinu (ako aj ďalších členov jej prirodzenej sociálnej siete) pri hľadaní a napĺňaní najlepšieho záujmu dieťaťa
- Mať rozvinuté komunikačné a facilitačné zručnosti
- Ovládať vedenie motivačného rozhovoru
- Mať schopnosť aktívne počúvať
- Mať schopnosť viesť agendu uskutočnených SRK -zaznamenávať a uchovávať záznamy z kontaktov s ľuďmi
- Mať schopnosť zvládať konflikty a emocionálne náročné situácie

Osobitné kvalifikačné predpoklady: nepožadujú sa

Kontakt pre poskytnutie informácií:

Kontaktná osoba : Mgr. Simona Hubinská, personálny a projektový pracovník

Telefón : 0905 761 097 E-mail : projektovy@cdrto.sk

Adresa Centrum pre deti a rodiny Topoľčany, Ul. Kalinčiakova 4295, 955 01 Topoľčany

Požadované doklady pre prihlásenie sa do výberového konania pre zamestnanca pri výkone práce vo verejnom záujme:

a) písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania

b) kópia diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní podľa požadovaných kvalifikačných predpokladov

c) profesijný štruktúrovaný životopis EUROPASS

d) písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov

e) písomný súhlas dotknutej osoby so spracovávaním svojich osobných údajov za účelom posúdenia vhodného kandidáta na inzerovanú pracovnú pozíciu v súlade s ustanoveniami zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov

f) čestné vyhlásenie o bezúhonnosti odborného zamestnanca v zmysle zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických a odborných zamestnancoch

g) motivačný list

Po posúdení prijatých žiadostí budú vybraní uchádzači, ktorí splnili požadované podmienky písomne pozvaní na pohovor. Uchádzačov budeme telefonicky kontaktovať o konkrétnom termíne pohovoru.

Svoj telefonický a e-mailový kontakt uveďte, prosím, vo svojej žiadosti.

V Topoľčanoch, dňa 11. 08 .2022

Mgr. Viera Miklašová, riad. centra